

# Algemene voorwaarden Ilona Matla

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden ("Voorwaarden") gelden de volgende definities:

*Ilona Matla*: Ilona Matla, kantoorhoudend aan Kwakersplein 3-2, 1053TZ Amsterdam.

*Oprachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die Diensten van Ilona Matla afneemt, dan wel met wie Ilona Matla een Overeenkomst aangaat of met wie Ilona Matla in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

*Overeenkomst*: iedere overeenkomst die tussen Ilona Matla en Oprachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle handelingen ter uitvoering van die overeenkomst.

*Diensten*: alle diensten die het onderwerp zijn van een Overeenkomst.

## artikel 2 toepasselijkheid

2.1 De algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van Ilona Matla en de Oprachtgever. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Oprachtgever wordt door Ilona Matla uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Ilona Matla.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Ilona Matla, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

2.4 Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden Ilona Matla en de Oprachtgever in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

2.5 Indien Ilona Matla niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Ilona Matla in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## artikel 3 totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen Ilona Matla en de Oprachtgever komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door Ilona Matla en de Oprachtgever en/of door een bevestiging via de email van de offerte.

3.2 De offertes van Ilona Matla zijn vrijblijvend en gebaseerd op de door de Oprachtgever verstrekte informatie. De Oprachtgever staat ervoor in dat hij ten behoeve van de offerte alle informatie die van belang is voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt. Indien er in offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld vervalt de offerte wanneer deze termijn is verlopen.

3.3 Ilona Matla kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de Oprachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.4 Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Ilona Matla daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Ilona Matla anders aangeeft.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Ilona Matla niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

## artikel 4 uitvoering van de overeenkomst

4.1 Ilona Matla spant zich in de gegeven overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en binnen de afgesproken termijnen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Een activiteit kan door overmacht of bij onvoldoende deelnemers niet doorgaan, dit ter beoordeling van Ilona Matla. Indien Ilona Matla hiervoor verantwoordelijk is zullen reeds gedane betalingen worden gerestitueerd.

4.3 Indien een activiteit door toedoen van de Oprachtgever geen doorgang kan vinden, ook op enig ander moment in het schooljaar, vervalt dit recht op restitutie.

4.4 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken na beëindiging van de overeenkomst aan Ilona Matla te worden gemeld. Als een klacht van de Oprachtgever tijdig is gemeld en terecht is zal Ilona Matla de gebreken zo spoedig mogelijk herstellen. Door herstel is Ilona Matla ter zake van haar verplichtingen volledig gekweten.

4.5 In de overeenkomst is de uitvoeringsperiode van de opdracht opgenomen. Oprachtgever en Ilona Matla verplichten zich door het aangaan van de overeenkomst tot uitvoering van de opdracht in de genoemde periode. Indien dit alsnog niet wordt gehaald, dan treden Oprachtgever en –nemer in overleg om vervangende afspraken te maken.

4.6 Het deel van de opdracht dat niet binnen de gestelde uitvoeringsperiode worden uitgevoerd door toedoen van Oprachtgever wordt voor 50% in rekening gebracht bij Oprachtgever.

4.7 In geval van overmacht is Ilona Matla niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van Oprachtgever wegens het niet, ontijdig of onjuist voltooien van overeengekomen Diensten door Ilona Matla. Onder overmacht in deze zin wordt in elk geval verstaan ziekte of anderszins arbeidsongeschiktheid van Ilona Matla. Ilona Matla zal zich er in zodanig geval desgevraagd inspannen om voor vervanging te zorgen, maar op het uitblijven daarvan kan Ilona Matla niet worden aangesproken. Overigens is bij vervanging Ilona Matla niet verantwoordelijk, voor zover het de vervanging betreft, voor de uitvoering van de Diensten.

4.8 Ilona Matla kan te allen tijde aan Oprachtgever voorstellen om een derde in te schakelen voor het uitvoeren van een deel of het geheel van de oorspronkelijk aan Ilona Matla gegeven opdracht. Indien Oprachtgever met dit inschakelen akkoord gaat zal deze

derde voor eigen rekening en risico voor Opdrachtgever optreden en met Opdrachtgever (werk)afspraken maken, waarvoor Ilona Matla dan ook geen verantwoordelijkheid draagt, tenzij anders wordt overeengekomen.

#### **artikel 5 verplichtingen van de Opdrachtgever**

5.1 Opdrachtgever maakt direct bij aanvang van de opdracht met Ilona Matla afspraken over de planning van de uitvoering binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

5.2 Opdrachtgever verplicht zich door het aangaan van de overeenkomst tot afname van de uren binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

5.3 Afwijking in de uitvoeringsperiode worden alleen in samenspraak gemaakt. Indien blijkt dat de uitvoeringsperiode niet gehaald wordt, bekijken opdrachtnemer en Opdrachtgever samen hoe dit opgelost kan worden.

#### **artikel 6 wijzigingen en aanvullingen**

6.1 Zodra tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van Ilona Matla aanpassing van de overeenkomst nodig maken, dan treedt Ilona Matla direct in overleg met de Opdrachtgever.

6.2 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst en/of de voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk door Ilona Matla zijn vastgelegd en hebben slechts betrekking op die betreffende overeenkomst.

6.3 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ilona Matla zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

6.4 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal Ilona Matla de Opdrachtgever hierover van te voren inlichten.

6.5 Indien een vast Honorarium of tarief is overeengekomen, zal Ilona Matla daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst van invloed is op de prijs. Hierbij zal Ilona Matla proberen, voor zover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.

6.6 Ilona Matla zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Ilona Matla kunnen worden toegerekend.

6.7 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Ilona Matla zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door beide partijen.

#### **artikel 7 prijzen**

7.1 Ten aanzien van de Opdrachtgever in de hoedanigheid van Consument (natuurlijk persoon) zijn het Honorarium en/of de tarieven in euro's uitgedrukt, inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

7.2 Ten aanzien van de Opdrachtgever in de hoedanigheid van Bedrijf (rechtspersoon) zijn het Honorarium en/of tarieven in euro's uitgedrukt, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

7.3 In de overeenkomst worden, indien van toepassing ook de overige voor uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke kosten, bijvoorbeeld voor boeken, readers of verbruiksmateriaal, genoemd.

7.4 Ilona Matla houdt zich het recht voor om gepubliceerde tarieven in de loop van het schooljaar aan te passen.

7.5 Indien de verhoging van het Honorarium of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:

- de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Ilona Matla rustende verplichting ingevolge de wet;
- Ilona Matla alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen tarief uit te voeren.

7.6 De Opdrachtgever heeft recht op ontbinding van de Overeenkomst als meer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst het Honorarium of het tarief wordt verhoogd, tenzij bij de Overeenkomst bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst zal worden verricht.

7.7 Ilona Matla zal de Opdrachtgever in geval van het voornemen tot verhoging van het Honorarium of het tarief in kennis stellen. Ilona Matla zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging in zal gaan vermelden.

#### **artikel 8 betaling**

8.1 Tenzij anders overeengekomen is, dient betaling plaats te vinden in twee termijnen voor opdrachten vanaf €3.000: 50% van de in de overeenkomst genoemde prijs bij tekenen van de offerte en het resterende bedrag dat volgens de einddeclaratie verschuldigd is na afloop van de overeenkomst. Voor opdrachten tot € 3.000 geldt 100% facturering na ondertekening van de offerte.

8.2 Betaling dient plaats te vinden binnen 2 weken na dagtekening van de factuur.

8.3 Door het enkele verstrijken van een betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen van Ilona Matla op Opdrachtgever uit hoofde van de betreffende Overeenkomst alsmede alle overige Overeenkomsten onmiddellijk opeisbaar.

8.4 Zodra Opdrachtgever ook na het verstrijken van een bij aangetekende brief gestelde nadere betalingstermijn het verschuldigde bedrag en wettelijke rente niet heeft betaald, wordt Opdrachtgever aan Ilona Matla alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten als bedoeld in artikel 96 lid 2, onder c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek zijn conform het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten" minimaal €40 tot 15% van de hoofdsom.

#### **artikel 9 vertrouwelijkheid / bescherming persoonsgegevens**

9.1 Partijen zijn over en weer jegens elkaar geheimhouding verplicht van wederzijdse bedrijfsaangelegenheden waarvan zij bij de uitvoering van de overeenkomst kennis hebben genomen. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort ook na beëindiging van de overeenkomst.

9.2 Ilona Matla stelt alles in het werk om de privacy van de deelnemer/ Opdrachtgever te beschermen. De persoonsgegevens worden verwerkt en gebruikt in overeenstemming met de Wet op de Registratie van Persoonsgegevens.

#### **artikel 10 wijzigingen in de geplande uitvoeringsperiode**

10.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst geplande afspraken door Opdrachtgever worden afgezegd of verzet, dan gelden de volgende termijnen:

- Afzeggingen:

- Afzeggingen meer dan 10 werkdagen voor geplande uitvoering worden niet in rekening gebracht.
  - Afzeggingen tussen 10 en 3 werkdagen voor geplande uitvoering: eventuele gedane voorbereiding wordt volgens uurtarief door Ilona Matla in rekening gebracht.
  - Afzeggingen tot 3 werkdagen voor geplande uitvoering: opdracht wordt voor 50% in rekening gebracht.
  - Afzeggingen korter dan 3 werkdagen voor geplande uitvoering: opdracht wordt volledig in rekening gebracht door Ilona Matla.
- Uitstel:
    - Uitstel tot 3 werkdagen voor geplande uitvoering: de geplande uren van de uitvoerder worden door Ilona Matla in rekening gebracht.
    - Afzeggingen korter dan 3 werkdagen voor geplande uitvoering: alle geplande uren van de uitvoerder (voorbereiding, uitvoering, afhandeling) worden in rekening gebracht. In samenspraak wordt een oplossing en een nieuwe datum gezocht.
- 10.2 In geval van uitstel door ziekte of andere niet te voorzien omstandigheden van de zijde van de Opdrachtgever, wordt in onderling overleg naar een alternatieve datum of een vervangende opdracht voor Ilona Matla gezocht.

#### **artikel 11 aansprakelijkheid**

- 11.1 Ilona Matla is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer/Opdrachtgever mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.
- 11.2 Op deze aansprakelijkheidsuitsluiting zal Ilona Matla geen beroep doen ingeval de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Ilona Matla.
- 11.3 Ilona Matla is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever.
- 11.4 Ilona Matla is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Ilona Matla is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Ilona Matla kenbaar behoorde te zijn.
- 11.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Ilona Matla.
- 11.6 Ilona Matla is niet aansprakelijk voor vermindering, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.
- 11.7 Indien Ilona Matla aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Ilona Matla beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld.
- 11.8 De Opdrachtgever dient de schade waarvoor Ilona Matla aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien dagen na het ontstaan van de schade aan Ilona Matla te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.
- 11.9 Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Ilona Matla vervalt binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### **artikel 12 Vrijwaring en verjaringstermijn**

- 12.1 De Opdrachtgever vrijwaart Ilona Matla voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 12.2 Indien Ilona Matla door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Ilona Matla zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Ilona Matla en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 12.3 Voor alle vorderingen jegens Ilona Matla en de door Ilona Matla (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

#### **artikel 13 Verzuim en voortijdige beëindiging overeenkomst**

- 13.1 Bij verzuim van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Ilona Matla op de Opdrachtgever (eveneens) onmiddellijk en volledig opeisbaar, is Ilona Matla bevoegd tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst en heeft Ilona Matla voorts recht op schadevergoeding.
- 13.2 Daarnaast -en los daarvan- bestaat de mogelijkheid van voortijdige beëindiging. De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd als één van beide partijen van mening is dat de overeenkomst niet langer kan worden uitgevoerd conform de gemaakte afspraken. Voor overeenkomsten met een doorlooptermijn van meer dan twee maanden wordt een opzegtermijn van tenminste één maand in acht genomen. Tot beëindiging wordt slechts overgegaan nadat gebleken is dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

#### **artikel 14 Opschorting en ontbinding**

- 14.1 Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, heeft Ilona Matla het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of is Ilona Matla bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Voorts is Ilona Matla bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- na het sluiten van de Overeenkomst Ilona Matla omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet zal nakomen;
  - de Opdrachtgever een betalingsachterstand van meer dan twee maanden heeft;
  - de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldanerij natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op zijn eigendom.
- 14.2 Ontbinding geschiedt schriftelijk en zonder rechterlijke tussenkomst. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Ilona Matla op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

**artikel 15 Overmacht**

15.1 Een tekortkoming kan niet aan Ilona Matla of de Opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.

15.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Ilona Matla geen invloed kan uitoefenen en waardoor Ilona Matla niet in staat is de verplichtingen na te komen.

15.3 In geval van overmacht zijn de partijen niet verplicht de Overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.

15.4 Bepaling 4.7 is tevens van toepassing betreffende overmacht.

**artikel 16 Intellectuele eigendom**

16.1 Ilona Matla behoudt zich de rechten en bevoegdheden welke voortvloeien uit de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

16.2 Ilona Matla behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

**artikel 17 Wijziging algemene voorwaarden**

17.1 Ilona Matla heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

17.2 Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten.

17.3 Ilona Matla zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen.

17.4 De wijzigingen aan de algemene voorwaarden zullen na 30 dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen van kracht zijn.

17.5 Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

**artikel 18 geschillen**

18.1 Als door of naar aanleiding van de overeenkomst of deze voorwaarden een geschil rijst tussen de Opdrachtgever en Ilona Matla, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Als het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan wordt het voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

18.2 Op alle overeenkomsten en op deze voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

**artikel 19 Vindplaats**

19.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nummer 63743167.